

肇庆学院学生课程成绩更改申请表

课程名称	合同法	课程性质	考查	学 分	2
修读时间	2022 -- 2023 学年度第 2 学期		考试情况	☐ 正考 ☒ 缓考 ☐ 补考 ☐ 重修	
学生学号	202124023803	学生姓名	黎达希	开课单位	政法学院、知识产权学院
所在学院	政法学院、知识产权学院		所在专业	知识产权	
更改内容	更改前成绩：平时（ 0 ） 实验（ 0 ） 期末（ 85 ） 总评（ 34 ） 更改后成绩：平时（ 85 ） 实验（ 0 ） 期末（ 85 ） 总评（ 85 ）				
更改原因	（请详细说明）该学生为缓考，教务系统录入补考成绩时仅能输入期末成绩，平时成绩只能在正考成绩录入处录入，但已过期，特申请更改。 教师签名：何梓刚 2023 年 9 月 19 日				
开课单位 审核意见	 主管教学院长签名（单位公章）： 2023 年 9 月 19 日				
开课单位 处理意见 （签字、 公章）	☐ 本申请公示期满无异议，请予以更正。 ☐ 本申请公示期间有异议，经教学委员会审定同意更正，附异议材料与会议材料。 经办人： （单位公章） 年 月 日				
教务处 审核	教务处领导签名： （行政楼 217） 盖章： （行政楼 225 内东） 年 月 日				

备注：

1. 该表需由任课教师填写，每门课程每个学生填写一份表格，请在相应□前打勾√；
2. 本表所列项目必须填写完整，并附上相关证明材料，信息不全可能影响成绩更正，教务处有权退回不予受理；
3. 任课教师签名确认后交开课单位，经主管教学院长审核确认无误后挂网公示；
4. 成绩更改申请需在开课部门网站进行为期一周（从开课单位审核当日开始）的公示，公示期满无异议后报学校教务处审核备案；若公示期间有异议，由开课部门教学委员会审定是否应当更改，如果不予更改，请学院通知申请教师及学生会议相关决议；如果准予更改，附相关材料报教务处审核备案。
5. 本表一式三份，分别存学校教务处学籍科（行政楼 218）、开课单位和学生所在学院。